

Programme d'Appui Stratégique à la Recherche Scientifique



PASRES
Programme d'Appui Stratégique
à la Recherche Scientifique

CSRS
Centre Suisse de Recherches
Scientifiques en Côte d'Ivoire



DOCUMENTS A FOURNIR POUR LES ETUDIANTS

1. Formulaire de soumission

Le formulaire est à télécharger sur le site web du Programme PASRES :

www.csrs.ch/pasres

2. Requête de financement

Le chercheur principal doit adresser une requête de financement de son projet au Programme PASRES. Cette lettre est à adresser au **Président du Comité de Coordination du Programme PASRES**.

3. Lettre d'engagement du requérant

Cette lettre d'engagement est importante. Les bénéficiaires des ressources allouées par le Programme PASRES doivent s'engager à une bonne utilisation de celles-ci.

Cette lettre est à adresser au **Président du Comité de Coordination du Programme PASRES**.

4. Lettre d'accord de l'institution hébergeant le projet

Cette lettre devra marquer l'adhésion du responsable légal de l'institution qui accueille le projet. Cette lettre est à adresser au **Président du Comité de Coordination du Programme PASRES**.

5. Lettre attestant l'inscription de l'étudiant dans une école de formation doctorale

Cette lettre devra confirmer l'appartenance du requérant à l'école de formation doctorale. Cette lettre est à adresser au **Président du Comité de Coordination du Programme PASRES**.

6. Lettre d'engagement du superviseur scientifique du projet

Cette lettre devra marquer l'accord de la personnalité indiquée pour la supervision scientifique du projet. Cette lettre est à adresser au **Président du Comité Scientifique du Programme PASRES**.

7. Attestation ou reçu d'inscription en doctorat

8. Pièces d'état civil du doctorant

9. Fiche projet de synthèse

3 pages maxima, renseignant sur les points suivants :

a) Thème, **b)** Court résumé du projet, **c)** Objectifs, **d)** Résultats attendus, **e)** Budget, (bien détailler les différents postes de dépenses) **f)** Date exacte de démarrage, **g)** Chronogramme, **h)** Organisation mise en place, **i)** Personnel impliqué, **j)** Date de publication des rapports de démarrage, intermédiaire et final.